



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020**

**Cod apel: POCA /350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**

**Cod SIPOCA 515 ; COD SMIS 126320**

**Axa prioritară 2 : „ Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”**

**Titlul proiectului: „CIVIC-CONSULTARE,INOVARE,VOLUNTARIAT,INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”**

**Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP**

**Contract nr.: 321/07.03.2019**

**Beneficiar: MUNICIPIUL BAILESTI, JUDETUL DOLJ**

**Parteneri: P1 – ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ COLUMNA**

## **COD DE ETICĂ AL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

**„CIVIC-CONSULTARE,INOVARE,VOLUNTARIAT,INFORMATIZARE  
SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”**

**Cod SIPOCA/SMIS: 515/126320**

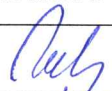
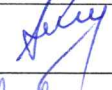



**EDIȚIA 1  
APRILIE 2019**



**PRIMARIA MUNICIPIULUI  
BAILESTI**

Codul de față stabilește principiile etice care vor fi aplicate la nivelul echipei de implementare în cadrul proiectului „CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI” - Cod SIPOCA/SMIS:515/126320.

#### LISTA DE DIFUZARE A CODULUI DE ETICĂ

Nr. crt	Scopul difuzării	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1	Informare / Aplicare	Manager proiect	Spinu Mirela	
2	Informare / Aplicare	Asistent manager	Buzdugan Miruna Daniela	
3	Informare / Aplicare	Responsabil financiar	Catana Cristina	
4	Informare / Aplicare	Responsabil achizitii publice	Becherescu Sorin Nicolae	
5	Informare / Aplicare	Responsabil comunicare	Gabroveanu Adrian	

#### 1. DISPOZIȚII GENERALE

a. Toți membrii echipei de implementare a proiectului **CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI** - Cod SIPOCA/SMIS:515/126320 trebuie să respecte pe lângă prevederile legale în materie și principiile și reglementările din prezentul cod de etică.

b. Obiectivul Codului de etică constă în consolidarea încrederii publice în modul de implementare al proiectului de către Managerul de proiect și personalul din echipa de implementare

care au o pregătire adecvată și care își desfășoară activitatea în mod etic.

c. Scopul Codului de etică constă în promovarea principiilor și conduitei etice în cadrul echipei de implementare a proiectului.

d. Acest cod de etică stabilește cadrul de conduita pe care trebuie să îl respecte echipa de implementare a proiectului atunci când oferă servicii persoanelor din grupul țintă.



e. Persoanele din grupul țintă și publicul larg, au nevoie de încredere că serviciile le-au fost oferite către persoane autorizate, competente și care respectă un cod de principii fundamentale în exercitarea profesiei lor.

## 2. PRINCIPII ETICE FUNDAMENTALE

Principiile etice fundamentale care trebuie luate în considerare sau acțiuni care trebuie efectuate în vederea evitării sau a diminuării pericolelor ce pot apărea pe parcursul activității echipei de implementare a proiectului:

- **Integritate:** să fie direcți și onesti în relațiile cu publicul.
- **Obiectivitate, independență, imparțialitate:** să evite conflicte de interes, influențe sau preferințe care să îi afecteze judecata profesională.
- **Confidențialitate:** să respecte confidențialitatea informațiilor obținute ca urmare a relațiilor profesionale și să nu divulge astfel de informații terților fără a avea autoritate specifică, să nu folosească informațiile în avantajul personal sau al unor terțe părți.
- **Competență profesională:** să mențină cunoștințele și abilitățile profesionale necesare pentru a oferi clienților servicii competente; să își desfășoare activitatea în mod serios și în concordanță cu standardele profesionale și atribuțiile care îi revin în cadrul echipei de implementare a proiectului.
- **Comportament profesional:** să respecte legile și reglementările în domeniul implementării proiectelor finanțate prin POCA 2014-2020.

## 3. APLICABILITATEA CODULUI ÎN ACTIVITĂȚILE ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, persoanele numite în echipa de implementare trebuie în permanență să se ghideze după principiile etice care le va asigura performanță în cadrul echipei:

- tratarea colegilor cu respect și demnitate, netolerând nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau comportament inadecvat.
- menținerea relațiilor de încredere și parteneriat cu clienți/ furnizori/ parteneri;
- oferirea de servicii profesionale, de înaltă calitate;
- respectarea mediului prin conservarea resurselor; colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unitati specializate;
- dedicarea față de comunitate;
- respectarea legilor și a regulilor interne ale echipei;
- prezentarea unei ținute și a unui limbaj corespunzător, atât în relația cu clienții/ furnizorii/ colaboratorii/ institutiile, cât și în relațiile în cadrul echipei;
- existența transparenței în implementarea activităților proiectului care vor fi comunicate tuturor persoanelor interesate;
- să nu se aplece într-o situație de conflict de interese și să nu cedeze la presiuni interne și externe în legătură cu orice relație care ar implica organizația din care face parte;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BAILEȘTI



#### 4. ABATERI ETICE

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

- Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
- Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente aplicabile implementării proiectului;
- Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
- Folosirea poziției în echipa de implementare în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
- Dezvăluirea de informații de natură confidențială, structura și conținutul bazei de date cu persoanele din grupul țintă, sau orice alte date de natură secretă sau care ar avea un impact negativ asupra organizației.
- Tratarea cu neprofesionalism a clienților.
- Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzută în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
- Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (șantaj, pile/intervenții), asupra altor membri ai echipei de implementare, precum și cedarea la astfel de presiuni create asupra membrilor echipei de implementare din afara organizației (de la clienți, furnizori, instituții, etc).

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului cod sunt obligatorii pentru toți membrii echipei de implementare a proiectului.

Nerespectarea dispozițiilor prezentului cod constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea membrilor echipei de implementare conform regulamentelor în vigoare.



PRIMARIA MUNICIPIULUI  
BAILEȘTI

